**Quản lý phim:**

* Lập kế hoạch chiếu phim:
  + Quản lý phim thường cần làm việc với các nhà phân phối để lên kế hoạch chiếu phim trong thời gian phù hợp và đáp ứng nhu cầu của khán giả.
  + Xác định lịch chiếu phim hàng ngày và hàng tuần.
* Quản lý lịch trình chiếu phim:
  + Xác định thời gian và phòng chiếu cho từng bộ phim theo kế hoạch đã được xác định trước.
  + Điều chỉnh lịch trình chiếu phim dựa trên sự phản hồi của khán giả và hiệu suất của các bộ phim.

Giám sát hiệu suất:

* + Theo dõi doanh thu và lượt xem của các bộ phim để đánh giá hiệu suất và quyết định liệu có cần giữ bộ phim trong suất chiếu hay rút khỏi lịch chiếu.
  + Phản hồi với bộ phận quản lý rạp về các bô phim có doanh thu cao và phản hồi của khán giả để cải thiện trải nghiệm chiếu phim.**Top of Form**

**Hệ thống thông báo**

* **Đăng ký thông báo:**
  + Người dùng có thể truy cập vào hệ thống thông báo trên trang web hoặc ứng dụng của CGV.
  + Người dùng cung cấp thông tin cần thiết như địa chỉ email hoặc số điện thoại để đăng ký nhận thông báo về các sự kiện mới như phim mới ra mắt hoặc các chương trình khuyến mãi.
* **Quản lý đăng ký:**
  + Hệ thống lưu trữ thông tin đăng ký của người dùng và cập nhật thông tin mới từ người dùng.
  + Người dùng có thể chỉnh sửa hoặc hủy đăng ký thông báo bất cứ lúc nào qua giao diện của hệ thống.
* **Gửi thông báo:**
  + Khi có phim mới ra mắt hoặc có chương trình khuyến mãi mới, hệ thống tự động gửi thông báo tới tất cả các người dùng đã đăng ký nhận thông báo về các sự kiện đó.
  + Thông báo có thể được gửi qua email, tin nhắn văn bản, hoặc thông báo trong ứng dụng di động của CGV.
* **Tùy chỉnh thông báo cho khách hàng thân thiết:**
  + Hệ thống nhận dạng và phân loại người dùng dựa trên lịch sử giao dịch và tương tác với dịch vụ của CGV.
  + Các khách hàng thân thiết được ưu tiên và nhận thông báo về các chương trình khuyến mãi đặc biệt dành riêng cho họ, nhằm thúc đẩy sự hỗ trợ và tăng khách hàng trung thành.
* **Phản hồi và cập nhật:**
  + Hệ thống ghi nhận phản hồi từ người dùng về các thông báo đã nhận được để cải thiện chất lượng và tính hiệu quả của thông báo.
  + Dựa trên phản hồi này, hệ thống có thể điều chỉnh nội dung và tần suất của thông báo để đáp ứng được nhu cầu và mong muốn của người dùng một cách tốt nhất.
* **Bảo mật thông tin:**
  + Hệ thống thông báo cần đảm bảo an toàn thông tin cá nhân của người dùng và tuân thủ các quy định bảo vệ dữ liệu cá nhân hiện hành.
  + Các biện pháp bảo mật như mã hóa dữ liệu và kiểm tra an ninh hệ thống được triển khai để ngăn chặn việc truy cập trái phép vào thông tin người dùng.

**Tài khoản:**

* **Đăng ký tài khoản:**
  + Khách hàng truy cập vào trang web hoặc ứng dụng của CGV và điền các thông tin cần thiết như họ tên, email, số điện thoại, và mật khẩu để đăng ký tài khoản.
  + Sau khi điền đầy đủ thông tin, họ nhấn vào nút đăng ký để hoàn tất quy trình đăng ký.
* **Đăng nhập:**
  + Người dùng sử dụng thông tin đăng nhập (email hoặc số điện thoại và mật khẩu) để truy cập vào tài khoản của mình trên trang web hoặc ứng dụng của CGV.
  + Hệ thống kiểm tra thông tin đăng nhập và cung cấp quyền truy cập cho người dùng nếu thông tin là hợp lệ.
* **Quản lý thông tin cá nhân:**
  + Sau khi đăng nhập thành công, khách hàng có thể truy cập vào trang quản lý tài khoản để xem và chỉnh sửa thông tin cá nhân của mình như địa chỉ, số điện thoại, và thông tin thanh toán.
  + Khách hàng cũng có thể thêm hoặc xóa các phương thức thanh toán và lưu trữ các thông tin liên quan đến việc đặt chỗ và thanh toán.
* **Thay đổi mật khẩu:**
  + Khách hàng có thể thay đổi mật khẩu của mình bằng cách truy cập vào phần quản lý tài khoản và chọn tùy chọn "thay đổi mật khẩu".
  + Khách hàng cần nhập mật khẩu hiện tại và sau đó nhập mật khẩu mới để hoàn tất quy trình thay đổi mật khẩu.
* **Xem lịch sử đặt chỗ và thanh toán:**
  + Trong tài khoản của mình, người dùng có thể xem lịch sử các đặt chỗ đã thực hiện, bao gồm cả thông tin về các bộ phim, suất chiếu, số ghế và tổng cộng thanh toán.
  + Khách hàng cũng có thể xem các thanh toán đã được thực hiện và thông tin liên quan đến hóa đơn và giao dịch.